



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Школа-интернат №71»
Черепанцева И.А.
« 13 » 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат VIII вида №71»
(образовательное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма воспитательной, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности в период каникул с учащимися школы-интерната №71 с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся, воспитанников с учетом их возрастных особенностей и интеллектуальных возможностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

3.3. В лагерь принимаются дети с 8 до 16 лет, в порядке исключения дети-инвалиды и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется без разделения по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов (в

порядке исключения обучающихся 9 классов для обучающихся с тяжелой умственной отсталостью).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и дети-инвалиды.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в I смену.

3.10. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ «Школа-интернат VIII вида №71».

3.12. Руководитель лагеря:

- разрабатывает должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения внутри лагеря;
- осуществляет контроль за проведением инструктажа ответственным работником с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- проводит инструктаж с воспитанниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма и сохранению жизни и здоровья;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей