



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат № 71»

П Р И К А З

01.09.2020

№ 54

Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в ГКОУ «Школа-интернат № 71», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта № 20-3 «О противодействии коррупции в нижегородской области» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в ГКОУ «Школа-интернат № 71» на 2020 - 2021 год.
2. Ответственной за реализацию антикоррупционной политики заместителю директора Зювановой К.А.
  - 2.1. обеспечить выполнение антикоррупционных мероприятий в течение учебного года
  - 2.2. до 31.08.2020 разместить на официальном сайте образовательной организации План противодействия коррупции на 2020 – 2021 учебный год с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:



Воробьева И.И.

Утверждаю: \_\_\_\_\_

Директор Воробьева И.И.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГКОУ Школа № 71 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Собрание трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства	Директор Воробьева И.И.	Август
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учет контроля и исполнения документов	Директор Воробьева И.И.	постоянно
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду, в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением	Заместитель директора Королева О.И.	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Специалист по закупкам Елисеева А.А.	постоянно
1.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Директор Воробьева И.И.	постоянно
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков с вязи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Воробьева И.И.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Управы района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора Шосткина А.А.	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заместители директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	постоянно
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	Воробьева Е.В.	1 раз в квартал
2.4.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заместители директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	постоянно

2.5.	Размещение на информационных стендах и сайтах сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых	Заместители : директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	постоянно
------	--	---	-----------

	актов, инструктивно-методических и иных материалов.		
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения</b>			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заместитель директора Шосткина А.А.	По возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор Воробьева И.И.	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор Воробьева И.И.	постоянно
<b>4. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор Воробьева И.И.	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместители директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заместители директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	При необходимости
4.4.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	Директор Воробьева И.И.	При необходимости
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Воробьева И.И.	При необходимости
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Управляющем совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор Воробьева И.И.	постоянно
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Заместитель директора Зюванова К.А.	постоянно
5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами государственной власти и управления другими образовательными учреждениями	Заместитель директора Зюванова К.А.	постоянно

5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приёмная, телефон	Заместители директора Шосткина А.А., Зюванова К.А., Королева О.И.	постоянно
------	---	--	-----------



	доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
5.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях времени и месте приема граждан	Ложечкин Н.Н.	постоянно
5.6.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательной организации	Волков Д.А.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Первичный анализ проектор локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Ложечкин Н.Н. Волков Д.А.	постоянно
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Пугачева И.А. Волков Д.А. Реуцкая Н.В. Тарасова Л.И.	постоянно
<b>7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
7.1.	Проведение месячника гражданской сознательности (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)	Реуцкая Н.В. Пугачева И.А.	Январь
7.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Реуцкая Н.В.	Март
<b>8. Доступность информации о системе образования</b>			
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы школы; Порядок и прием воспитанников в школу; Публичный отчет школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Порядок проведения диагностики учащихся школы; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Ложечкин Н.Н.	В течение учебного года