

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол

№ 3 от «26» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Школа-интернат №71»

И.И. Воробьева

«26» марта 2020г.



## Положение о педагогическом совете Учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Школа-интернат №71» (далее-школа).
- 1.2. Педагогический совет школы является в соответствии с ч.4 статьи 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» высшим коллегиальным органом самоуправления и действует в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.
- 1.3. Педагогический совет школы создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических, медицинских работников, председателя общешкольного родительского комитета, педагога-психолога, социального педагога, заведующего школьной библиотекой.
- 2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности.
- 2.3. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

### 3. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. Принятие Устава, изменений и дополнений к нему, положений, регламентирующих деятельность школы.
- 3.2. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, определение списка учебников в соответствии с учрежденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или запущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.

- 3.3. Принятие годового плана школы, годового календарного учебного графика.
- 3.4. Разработка и принятие образовательных программ.
- 3.5. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, а также о продолжении обучения в форме индивидуального обучения на дому.
- 3.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.
- 3.7. Принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации по трудовому обучению.
- 3.8. Принятие решения о выдаче по итогам аттестации по трудовому обучению учащимся документов установленного образца.
- 3.9. Принятие решений по итогам ПМПк по вопросам перевода учащихся на иной уровень образовательных программ.
- 3.10. Определение направлений инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка.
- 3.11. Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения на учебный год в целом.
- 3.12. Ходатайство о представлении педагогических работников к награждению Почетными грамотами, правительственными грамотами, почетными званиями и знаками отличия.
- 3.13. Принятие решения о создании конфликтной комиссии.
- 3.14. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора.
- 3.15. Принятие плана развития школы.
- 3.16. Может рассматривать и другие вопросы, выходящие за рамки полномочий школы, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседание на реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.3. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися присутствие родителей (законных представителей) учащегося на педсовете обязательно.
- 4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

## **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Документация педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.