



**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в ГКОУ «Школа-интернат №71»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработан в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально личное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной социальной адаптации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки и профессиональной ориентации обучающихся в ГКОУ «Школа-интернат №71».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение результативности учебно-воспитательного процесса в образовательной, социокультурной и спортивной сферах;
- подготовка обучающихся с интеллектуальными нарушениями к успешной социальной адаптации в современном мире;
- раскрытие личностного потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГКОУ «Школа-интернат №71», способного на поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе форм наставничества, которые возможно реализовать в условиях коррекционной школы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) могут быть выделены следующие:

- «учитель – ученик»;
- «учитель – учитель».

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в ГКОУ «Школа-интернат №71» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар.
6. Организация работы наставничества.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в ГКОУ «Школа-интернат №71» производится по двум направлениям, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешнюю поддержку образуют сотрудники некоммерческих организаций, сотрудники органов МВД, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутреннюю поддержку представляют администрация ГКОУ «Школа-интернат №71», родители (законные представители), медработники, педагоги, соцпедагог, дефектолог, педагог-психолог.

4. Характеристика контингента школы на 2020-2021 учебный год

№	Наименование	Количество
1.	Общее количество учащихся на 1.09.20 г. Из них:	180
1.1.	Девочки	57
1.2.	Мальчики	123
1.3.	Воспитываются в семьях	153
1.4.	Воспитываются в детском доме № 1	17
1.5.	Воспитываются опекунами	10
2.	Всего семей	144
2.1.	В том числе: Полных семей	76
2.2.	В них детей, учащихся школы	76
2.3.	Неполные семьи	74
2.4.	В них детей, учащихся школы	77
3.	Многодетные семьи	25
3.1.	Многодетные семьи, состоящие на учете	25
3.2.	В них детей, учащихся школы	29
3.3.	Многодетные семьи, не состоящие на учете	-
3.4.	В них детей, учащихся школы	-
4.	Малообеспеченные семьи	52
4.1.	Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в соц. защите	13
4.2.	В них детей, учащихся школы	15
4.3.	Малообеспеченные семьи, поставленные на льготное горячее питание в школе	144
4.4.	В них детей, учащихся школы (питаются все дети)	153
5.	Количество семей, получивших материальную помощь к 1.09.20	1
5.1.	В них детей, учащихся школы	1
6.	Семьи социального риска	11
6.1.	В них детей, учащихся школы	11
6.2.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	11
6.3.	В них детей, учащихся школы	13
6.4.	Семьи, где родители лишены родительских прав	2
6.5.	В них детей, учащихся школы	2
7.	Опекаемые дети	10
7.1.	Учатся в школе	10
7.2.	Микроучасток	-
8.	Дети - инвалиды	99
9.	Семьи, где родители - инвалиды	6
10.	Дети из семей «Чернобыльцев»	-
11.	Дети, получающие пособие по потере кормильца	14
12.	Одинокие матери	21

13.	Количество родителей по школе	224
13.1.	Количество матерей	148
13.2.	Количество отцов	76
13.3	Опекунов	10
14.	Образование родителей	
14.1	Высшее	47
14.2	Среднее (10 (11) классов)	78
14.3	Среднее специальное (техникумы, ПТУ)	82
14.4	Незаконченное высшее	-
14.5	Без образования \ коррекционная школа	15
15.	Занятость родителей	
15.1.	Работают	142
	Из них	
	▪ Имеют свой бизнес	2
15.1.	Работают у частного предпринимателя:	112
	- официально	78
	- неофициально	32
15.2	Работают в государственных организациях.	30
15.2	Не работают	82
	Из них	
	▪ Состоят на учёте в центре занятости	0
	▪ Не состоят на учете	82
16.	Дети, состоящие на учете в ОДН Сормовского района	3
16.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	3
17.	Количество детей, состоящих на учете в ВШУ	4
17.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	4
18.	Дети, занятые в учреждениях дополнительного образования:	90
	▪ При школе	75
	▪ При клубах	15
19.	Семьи вынужденных переселенцев	-

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2020	директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Зам. дир по ВР
1.3	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь-ноябрь 2020	директор школы
1.4	Беседа с обучающимися о реализуемой в школе программе наставничества.	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР и УР

2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем у обучающихся , которые будут решены с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2020	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Формирование базы наставляемых.	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения	Сентябрь	зам. директора

	обучения наставников	2020	по ВР
5	Формирование наставнических пар Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» , подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары , готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Составление плана рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь 2020	зам. директора по ВР
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь-май 2020-2022	зам. директора по ВР
6.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	октябрь-май 2020-2021	зам. директора по ВР
6.4	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	зам. директора по ВР
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных партнеров. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2021	зам. директора по ВР
7.2	Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	июнь 2021	зам. директора по ВР
7.3	Формирование долгосрочной базы наставников	август 2021	зам. директора по ВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение результативности учебно-воспитательного процесса в образовательной, социокультурной и спортивной сферах;
- подготовка обучающихся с интеллектуальными нарушениями к успешной социальной адаптации в современном мире;
- раскрытие личностного потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГКОУ «Школа-интернат №71», способного на поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

