

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ
«Школа-интернат №71»
от 01/09/2020__ г. №_54/2__

Положение о методическом совете Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №71»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, руководствуясь в своей деятельности законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.5. Методический совет создается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, оказание методической помощи в повышении квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств и компетенций педагогического состава, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- создание условий для поиска и использования в коррекционно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, воспитания, развития коррекционно-компенсаторных возможностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных сообществах, в том числе интернет-сообществах работников образования;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ объединений дополнительного образования;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- оказание методической помощи педагогам и молодым специалистам, в том числе организация консультирования сотрудников совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе компетентного подхода и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказание методической помощи при подготовке педагогов к аттестации (подтверждению квалификационной категории);
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление методической помощи в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.6. обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и оказание методической помощи при наличии рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных

- программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.8. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики изложения принципиальных вопросов программы, преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
 - 3.2.9. организация и проведение процедуры экспертной оценки педагогов на соответствие занимаемой должности;
 - 3.2.10. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - 3.2.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.
- 4.3. Членами методического совета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, председатель школьного психолого-педагогического консилиума, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Методический совет формируется на один учебный год.
- 4.5. Председатель методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа членов педагогического коллектива.
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 4.9. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета реализуются приказами директора ГКОУ «Школа-интернат №71».
- 4.10. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы;

– иные форм организации деятельности, предусмотренные в образовательном учреждении и не противоречащие нормативно-правовым основам ведения деятельности, предусмотренной п.3 настоящего Положения.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. вносить предложения администрации школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1. Положение о методическом совете школы;

8. 2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8. 3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8. 4. план работы на текущий учебный год;

8. 5. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8. 6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8. 7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8. 8. электронный банк методических материалов, УМК по предметам;

8. 9. журнал обращений;

8. 10. протоколы заседаний методического совета.