

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 26.03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
«Школа - интернат №71»
И.И. Воробьева
« 26 » мар 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат № 71» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат № 71» (далее – Учреждение).

1.3. Правила разработаны на основе следующих нормативно – правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 «О дополнительных мерах по обеспечению прав несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН

1.4. Настоящие правила рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

2.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания

распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.20012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.8. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения; - документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту обучающегося.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

4.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

4.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. При смене школы на территории города родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Учреждения, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

4.4. По приезде на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно правилам приема в образовательное учреждение.

4.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в то Учреждение, из которого он выбыл.

4.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Учреждение передаются в принимающую школу.

4.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

4.8. Подтверждение о приеме обучающегося в другую школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в Учреждении, из которой ученик выбыл.

4.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, Учреждение, в которое он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения, не зависимо от продолжительности перерыва в учебе, причине отчисления. (часть 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4. Восстановление граждан в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.