



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Школа -
интернат № 71»

«09» июня 2020г.

Положение о порядке приема, перевода учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся (далее – граждане, дети, ребенок) регламентирует прием граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 71» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015);

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Устава школы.

2. Порядок приема

в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат № 71»

2.1. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение специального (коррекционного) образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Преимущественным правом приема обладают граждане, проживающие на территории Сормовского района, граждане из других районов принимаются при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в районный орган управления в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Согласно п.13 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (в ред. Приказа от 17.01.2019 № 19) данный факт фиксируется в заявлении о приеме, а также заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Направление граждан в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолога – медико – педагогической комиссии.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 2.8. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения начального общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

б) дата и место рождения,

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка,

д) адрес места жительства родителей (законных представителей),

е) контактный телефон.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по программам специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о согласии (несогласии) на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.13. Размещение распорядительных актов (приказы о зачислении) на информационном стенде ГКОУ «Школа-интернат № 71».

1. Порядок приема граждан в первый класс

3.1. Запись граждан в первые классы Учреждения осуществляют с 01 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс Учреждения направляются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев - 8 лет только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого – медико – педагогической комиссии.

3.3. Прием в первый класс граждан в возрасте старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности их к обучению.

3.4. В класс, обучающийся по программе 2 варианта, граждане направляются с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

3.5. Для зачисления гражданина в Учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы: заявление о зачислении в первый класс;

медицинскую карту ребенка; оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории муниципального района, заключение психолога – медико – педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

Прием граждан, не зарегистрированных на территории муниципального района, но зарегистрированных на территории городского округа, осуществляется с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- о перечне представленных документов

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2. Порядок зачисления граждан в 1-9 классы при переводе из других учреждений

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе гражданина из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы: заявление о зачислении в соответствующий класс; медицинскую карту ребенка; оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; личное дело гражданина; ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе гражданина в течение учебного года); протокол психолога – медико – педагогической комиссии района, в котором ранее проживал гражданин. (Протокол психолога – медико – педагогической комиссии района, в котором ранее проживал гражданин, может быть выдан отдельно по письменному запросу Учреждения, в которое переводится ребенок).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок перевода граждан

5.1. Обучающиеся, воспитанники по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

5.2. Граждане, не освоившие образовательные программы учебного года по причине своих психофизических особенностей по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Граждане обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Учреждение обязано создавать условия для ликвидации этой задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Граждане, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и рекомендации психолога-медико-педагогического консилиума переводятся на другой уровень образовательных программ, доступный их уровню развития или продолжают получать образование в иных формах. Программы утверждаются педагогическим советом и оформляются приказом директора. Перевод граждан в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы – интерната.

5.3. Обеспечение перевода граждан в иные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случаях аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности или полного прекращения деятельности Учреждения входит в обязанность Учредителя Учреждения.

5.4.Граждане, не усваивающие программу своего класса, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторное обучение в данном классе, переведены в другой класс с другим уровнем образовательной программы или выводятся на индивидуальную программу, соответствующую их потенциальным возможностям и психофизическому развитию.

5.5.Граждане, успешно усваивающие образовательную программу своего класса по заявлению родителей (законных представителей), согласно возрастной норме и на основании мотивированного мнения психолога – медико – педагогического консилиума, решения педагогического совета, могут быть переведены на другой уровень образовательных программ или иное обучение.

5.6.Перевод гражданина из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Учреждение сообщает о переводе в районный орган, осуществляющий управление в сфере образования.